

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve denetlenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, eğitim-öğretim sürecinde yer alan tüm derslerin sınavlarının uygulanması ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü ve 54'üncü maddeleri kapsamında yer alan hükümler ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,
 - b) Birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
 - c) Birim Yöneticisi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
 - ç) Birim Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Bölüm başkanı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerinin başkanını,
 - e) Dekanlık: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığını,
 - f) Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, işletmelerde mesleki eğitimi ve öğretim planında yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,
 - g) Dersin sorumlu öğretim elemanı: Dersin öğretim elemanını ya da zorunlu hallerde ilgili alandaki başka bir öğretim elemanını,
 - ğ) Gözetmen: Birim veya bölümler tarafından sınav salonlarında görevlendirilen öğretim elemanlarını,
 - h) Öğretim elemanı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - ı) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerinin Ölçme Değerlendirme Komisyonunu,
 - i) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
 - j) Rektörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - k) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Sınav evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, cevap anahtarını ve not listesini,
 - m) ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
 - n) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav esasları

MADDE 5- (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

- a) Bilimsellik: Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları temel alınarak, onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.
- b) Gizlilik ve güvenlik: Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki tüm iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.
- c) Sınav uygulamasında birlik ve şeffaflık: Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı gözetmenler tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.
- ç) Sınav evrakının tasnifi ve değerlendirilmesinde objektiflik: Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler veya olağandışı durumlar tutanak altına alınır. Değerlendirmeler bilimsel, objektif ve denetlenebilir nitelikte olmalıdır.
- d) Mühendislik temelli değerlendirme: Mühendislik problemlerinde çözüm yöntemi ve mühendislik yaklaşımı, nihai sonuç hatalı olsa dahi dersin sorumlu öğretim elemanının takdirine bağlı olarak kısmi puanla değerlendirilebilir.
- e) Öğrenciler sınav kâğıdına adlarını, soyadlarını ve öğrenci numaralarını yazmak ve sınav başlangıcında imzalamak zorundadır. Bu bilgileri eksik olan sınav evrakı geçersiz sayılabilir.
- f) Öğrenciler sınav süresince öğrenci kimlik kartlarını masa üzerinde, gözetmenin kolaylıkla görebileceği şekilde bulundurmamak zorundadır.
- g) Sınav soruları dağıtıldığı anda öğrenciler sınava girmiş sayılır. Bu aşamadan sonra sınavdan vazgeçilemez.

Sınav programlarının uygulanması

MADDE 6- (1) Sınav programları uygulanırken;

- a) Listede yer almayan öğrenciler sınava alınmaz. Sehven sınava alınmış olsalar dahi, öğrencinin aldığı not geçersiz sayılır. Bu husus, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri kapsamında uygulanır.
- b) Sınav evrakları (soru-cevap kâğıtları, cevap anahtarı, tutanaklar, not listesi/bildirim formu yazıcı dökümü ve benzeri), en geç ertesi dönem başına kadar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından fakülteye teslim edilir ve fakülte tarafından beş yıl süreyle saklanır.
- c) Ara sınav tarihleri bölüm başkanlıklarınca akademik takvime uygun olarak ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler bölüm başkanı onayı ile gerçekleşir. Ara sınavlar dışında kısa süreli sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir. Ayrıca proje, ödev, laboratuvar, kısa süreli sınav ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, dönem sonu sınavlarından önce ilan edilir.
- ç) Bir dersin dönem sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvime uygun olarak yapılır. Dönem sonu sınavları Dekanlık ya da ilgili bölüm başkanlığı tarafından saptanan ve ilan edilen yer ve zamanda yapılır.
- d) Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen dersler için her eğitim-öğretim yılı başında yapılır. Öğrenciler bu haktan her ders için sadece bir kez yararlanabilir.
- e) İlgili dönemde kayıtlı olduğu dersten başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihte bütünleme sınavı yapılır. Sınav programı bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Bütünleme sınavı dönem sonu sınavı yerine geçer ve bu sınava giren öğrencinin dönem başarı notu, dönem içi sınav sonuçları, varsa dönem içi diğer çalışmalar ve bütünleme sınavı sonucu dikkate alınarak hesaplanır. Dönemde dersten devamsız (DZ/NA) olan öğrenci o dersin bütünleme sınavına giremez.

f) Sınavın ilk on beş (15) dakikası içerisinde öğrencilerin sınav salonundan çıkmasına izin verilmez. Sınavın son kısmında salonda tek bir öğrenci kalmayacak şekilde çıkışlara izin verilir.

g) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin mazeretlerinin geçerliliği, sınavlarının yapılıp yapılmayacağı ve hangi gün yapılacağı bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve duyurulur. Bunun harici mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav görevlilerinin belirlenmesi

MADDE 7- (1) Sınav görevlileri belirlenirken;

a) Sınavlarla ilgili görevlendirmeler bölüm başkanlığı tarafından yapılır ve sınav tarihinden önce ilgililere tebliğ edilir.

b) Fakültede görev yapan öğretim elemanları, öncelikli olarak araştırma görevlileri olmak üzere ve ihtiyaç halinde öğretim üyelerine kadar genişletilerek sınav görevlendirmelerine dahil edilir.

c) Araştırma görevlisi sayısının yetersiz kaldığı durumlarda öğretim üyeleri kendi derslerinde ve gerektiğinde kendi bölümleri içerisinde gözetmen olarak görevlendirilebilir.

ç) Sınav görevlendirmelerinde akademik personelin ders yükü, idari görevleri ve önceki görevlendirmeleri dikkate alınarak dengeli dağılım yapılması esastır. Sınav görevlendirmelerinde eşitlik ilkesine uygun hareket edilir.

d) Yirmi (20) öğrenciden az olan sınavlara gözetmen verilmez.

e) Dekan, müdür, bölüm başkanı ve benzeri idari görevleri bulunan öğretim üyeleri sınav görevlendirmelerinde öncelikli olarak muaf tutulabilir.

f) Sınav programlarının açıklanmasından sonra sağlık nedenleri ve idari görevlendirmeler dışındaki mazeretler dikkate alınmaz.

g) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

Birim sınav merkezi

MADDE 8- (1) İhtiyaç halinde fakültede birim sınav merkezi kurulabilir ve merkezin işleyişi ilgili birim tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlarla İlgili Görev ve Sorumluluklar

Birim Yöneticisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Birim Yöneticisi, Birimdeki tüm sınavların koordinasyonundan ve uygulanmasından en üst düzeyde yetkili ve sorumludur.

Bölüm başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Bölüm başkanları, görev yaptıkları bölümde yapılan sınavların koordinasyonundan ve uygulanmasından sorumludur. Bölüm başkanlarının görevleri şunlardır:

a) Akademik takvime uygun olarak, sınav programını hazırlamak ve sınavların başlama tarihinden en az bir hafta önce birim veya bölümün web sayfasından yayınlanmasını sağlayarak, öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurmak.

b) Bölüm başkanlıklarına yazılı olarak müracaat eden özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarını, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

Dersin sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav sorularını sınav hazırlama esaslarına uygun olarak hazırlamak, sınav öncesinde çoğaltmak, ÜBYS de yer alan "Sınav Yoklama Listesini" almak ve sınav saatinden en az on (10) dakika önce sınav soru zarfını sınav salonlarında görevli gözetmenlere teslim etmek.

b) Sınavla ilgili süre, puanlama ve sınavda kullanılacak materyallerle ilgili durumları sınav kâğıdında belirtmek.

c) Sınav esnasında gözetmenlerin görev yaptığı sınav salonlarını dolaşmak, sınavın gidişatını kontrol etmek ve varsa öğrencilerin sorularını cevaplamak.

ç) Sınavın yürütülmesinden sorumlu gözetmenlere yardımcı olmak, sınavın kurallarını ve süresini bildirmek, gözetmenin yeterli olmadığı durumlarda gözetmenlik yapmak.

d) Sınavın bitiminde sınav evrakını sınav salonundan gözetmenden teslim almak.

e) Maddi hata gerekçesiyle yapılan itirazları üç (3) iş günü içinde değerlendirmek

f) Sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ÜBYS'ye girerek ilan etmek.

g) Görevli gözetmenin gelmemesi halinde bu durumu ilgili bölüm başkanlığına bir tutanakla bildirmek.

ğ) Görevli olduğu sınavların kurallara uygun biçimde yürütüldüğünü kontrol etmek için sınav süresince sınav salonlarını denetlemek. Sınav kurallarına uymayan görevlilerle ilgili tespitlerini Birim Yöneticisine bir tutanak ile bildirmek.

h) Dersin sorumlu öğretim elemanı sınavın başlangıcında sınav salonunda bulunarak sınavı başlatır, sınav süresince erişilebilir olur ve sınav bitiminde sınav evraklarını teslim alır.

ı) Sınav başlamadan önce sınav kuralları, süre ve özel durumlar öğrencilere açık şekilde bildirilir.

Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav görevine mazereti dolayısıyla gelemeyeceği veya görev değişikliği istediği durumlarda Birim sınav sorumlusuna acil durumlar dışında en az bir gün öncesinden bildirmek.

b) Sınav evraklarına ilişkin zarfı sınav başlama saatinden en az onbeş (15) dakika önce dersin sorumlu öğretim elemanından teslim almak ve sınav bitiminden sonra teslim etmek.

c) Sınav başlama saatinden en az on (10) dakika önce görevli olunan sınav salonunda hazır bulunmak.

ç) Sınav başlamadan önce öğrencilerin düzenli ve uygun aralıklarla oturmasını sağlamak ve gerekli olduğu durumlarda öğrencilerin oturma düzenini değiştirmek, öğrencilerin kimlik belgelerini kontrol etmek. Ders sınav listesinde ismi bulunmayan, öğrenci olduğunu belgelendiremeyen kişileri sınav salonundan çıkarmak.

d) Öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklamak.

e) Sınav soru ve cevap kâğıtlarını öğrenciye dağıtmak ve sınav esnasında öğrencilerin zorunlu olarak doldurması gereken alanları öğrencilere bildirmek.

f) Ders sınav tutanağını öğrencilere imzalatmak.

g) Sınav süresini belirli aralıklarla öğrencilere bildirmek.

ğ) Soru kâğıtlarındaki basım hatalarını, öğrencilerin sorulara ilişkin itirazlarını ve sınav hakkındaki soruları dersin sorumlu öğretim elemanına bildirmek, gerekirse tutanak altına almak.

h) Zorunlu nedenler dışında, öğrenciler sınav salonundan çıkmadan sınav kâğıtlarını teslim almak.

ı) Sınav esnasında öğrencilerin dikkatini dağıtacak tarzda davranışlardan kaçınmak ve sınav salonunu terk etmemek.

i) Sınav süresince cep telefonunu sessiz konumda tutmak. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon görüşmesi yapmamak

j) Sınava gelirken gözetmenlerin giydikleri ayakkabıların ve kullandıkları aksesuarların (varsa), sınav binasında ve salonunda dolaşırken ses çıkarmayacak, öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde olmasına dikkat etmek, öğrencilerin dikkatini dağıtacak veya tedirginlik yaratacak tavır ve hareketlerden özenle kaçınmak.

k) Sınav sırasında disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumun kanıtı olacak her türlü malzeme, alet, araç, gereç ve basılı yayına el koymak. El konulan malzemeyi tutanakla belirterek

ilgili birime teslim etmek. Öğrencinin ilgili malzemeyi teslim etme konusunda direnmesi durumunda durumu tutanak altına almak.

l) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumu oluşturan öğrenciyi sınavdan çıkarmak. Öğrencinin sınav kâğıdını verme ve sınavdan çıkma konusunda direnmesi durumunda, olayı tutanak altına almak. Bu tutanakta öğrencinin kimliğine, olayın ayrıntılarına, olaya şahitlik eden kişilerin kimlik bilgilerine yer vermek.

m) Sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını saymak, ders sınav tutanağındaki sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını ve sınav salonunda unutulmuş evrak olup olmadığını kontrol etmek ve tutanağı imzalamak.

n) Bütün sınav evrakını dersin sorumlu öğretim elemanına veya dersin sorumlu öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda ilgili bölüm başkanlığına teslim etmek.

o) Sınavda siyah kurşun kalem veya tükenmez kalem kullanılmasına izin verilir.

ö) Gözetmenler, sınav başlamadan önce veya sınav sırasında gerek gördükleri takdirde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.

p) Sınav sırasında sorulara ilişkin yalnızca basım veya yazım hataları hakkında açıklama yapılabilir; bunun dışında sorulara ilişkin açıklama yapılmaz.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav saatinden en geç on (10) dakika öncesinde sınav salonunda hazır bulunmak (sınav başladıktan sonra ilk on beş (15) dakika içerisinde gelen öğrenciler salonlara alınır ve sınava geç başlayan öğrencilere ek süre verilmez).

b) Kimliklerini yanlarında bulundurmak ve sıranın üstünde görünür şekilde sınav boyunca bulundurmak.

c) Sınav sırasında öğrencilerin birbirinden kalem, silgi, kalemtraş, hesap makinesi vb. alışverişleri kesinlikle yasaktır. Bu kurala uygun şekilde hareket etmek.

ç) Öğrencilere verilen cevaplama süresini (bu süre: optik cevap kâğıdı ve soru kâğıdı üzerinde yapılan adı-soyadı, numarası, varsa sınavın grup numarası, sınavın türü gibi işaretlemelerden sonra "Sınav Başlamıştır!" uyarısı ile başlar) takip etmek.

d) Cevap kâğıdında doldurulması gereken zorunlu alanları doldurmak ve doğruluğunu kontrol etmek.

e) Soruların yanıtları ile ilgili alanları (optik cevap kâğıdında ve soru kâğıdında ilgili alanları) doğru ve eksiksiz olarak doldurmak (öğrenciler bu süre dâhilinde optik cevap kâğıtlarına işaretleme yapmak zorundadır; işaretleme yapmak için ek süre verilmez).

f) Öğrenciler sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde işaretleme yapmaya devam etmemeli, soru ve cevap kâğıtlarını sınav görevlilerine teslim ederek salondan ayrılmalıdır. Bu kurala uygun şekilde hareket etmek.

g) Sınav esnasında görevlilerin her türlü uyarısına uymak.

ğ) Sınav süresince sınav ihlaline neden olmayacak şekilde davranmak.

h) Öğrenciler sınava kalem, silgi ve benzeri araç gereçlerle gelmek zorundadır; diğer öğrencilerden materyal talep edemez. Aksi durum kopya teşebbüsü olarak değerlendirilir.

ı) Öğrenciler görevliler tarafından belirlenen oturma düzenine uymak zorundadır. Aksi davranışta bulunan öğrenciler sınavdan çıkarılabilir.

i) İlan edilen sınıf dışında farklı bir sınıfta sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

j) Öğrenciler sınav başlamadan önce oturdukları sıra ve çevresini kontrol etmekle yükümlüdür. Sınavla ilgili yazı veya materyal bulunması durumunda derhal gözetmeni bilgilendirmelidir. Aksi halde sorumluluk öğrenciye aittir.

k) Sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra öğrenciler arasında herhangi bir materyal alışverişi kesinlikle yasaktır. Bu durum kopya teşebbüsü olarak değerlendirilir.

l) Sınav süresince öğrenciler yalnızca su tüketebilir; yiyecek tüketimi yasaktır.

m) Sınavını tamamlayan öğrenci sınavdan çıkma süreleri içinde salonu terk eder ve tekrar salona alınmaz.

n) Sınav bitiminde koridorda beklemek, diğer öğrencilerle iletişim kurmak veya sınav sürecini etkileyebilecek davranışlarda bulunmak yasaktır.

(2) Yukarıdaki kurallara uygun olarak hareket etmeyen öğrenciler tespit edildiğinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir.

a) Sınav öncesi kimliğini beyan edemeyen öğrencilerin sınav sonrasında kimliğini dersin sorumlu öğretim elemanına beyan etmemesi halinde sınavı geçersiz sayılır.

b) Sınavda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

c) Sınav düzenini bozucu davranışta bulunan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Sınav sonuçlarına itirazlar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

a) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde maddi hata gerekçesiyle Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edebilir.

b) İtirazlar ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve sonucu öğrenciye bildirilir.

c) İtirazların değerlendirilmesine ilişkin usul ve süreçler ilgili birim tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Araç ve Sınav Güvenliği

MADDE 14- Teknik araç ve gereç kullanımı;

(1) Sınavlarda yalnızca programlanamaz ve hafızasız bilimsel hesap makinelerinin kullanımına izin verilir. Cihaz paylaşımı kesinlikle yasaktır.

(2) Öğretim elemanı tarafından açıkça izin verilmedikçe hiçbir yardımcı materyal (formül kâğıdı, not, tablo vb.) sınav salonuna alınmaz.

MADDE 15 – Sınav salon düzeni ve güvenliği;

(1) Fotoğraflı kimliği olmayan ve ibraz etmeyen öğrenciler sınava alınmaz. **Ancak dersin sorumlu öğretim elemanı bu konuda yetkilidir.**

(2) Cep telefonu, akıllı saat, Bluetooth kulaklık, fotoğraf makinesi, sözlük/sözlük işlevi olan aygıtlar, cep bilgisayar ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar kapalı durumda ve bunlara ek olarak, müsvedde kâğıdı, defter, kitap gibi unsurlar da öğrencinin erişemeyeceği bir yerde bulundurulur. Aksi durum kopya teşebbüsü sayılır.

(3) **Sınav sırasında üzerinde cep telefonu, akıllı saat veya elektronik cihaz bulunduğu tespit edilen öğrencinin sınavı kopya çekmekten dolayı derhal sonlandırılır ve ilgili disiplin hükümleri uygulanır.**

(4) **Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya sınav evrakını dijital ya da fiziksel olarak çoğaltan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi kapsamında işlem yapılır.**

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

MADDE 16 – Laboratuvar ve protokol sınavları

(1) Kurumsal iş birlikleri kapsamında yapılan sınavlarda ilgili kurumların güvenlik ve gizlilik kuralları uygulanır.

(2) Laboratuvar sınavlarında iş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal eden öğrencinin sınavı sonlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esasların Uygulanması

MADDE 17- (1) Bu usul ve esasların uygulanması, bölümlerde görevli/görevlendirilen öğretim elemanları ve idari personel tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu usul ve esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

----- o O o -----